

Số: 114.2/KH-THNINH

Hải Ninh, ngày 21 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ
NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định đánh giá học sinh tiểu học từ ngày 20 tháng 10 năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1553/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc “Triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2023-2024, trường Tiểu học Hải Ninh xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số năm học 2023-2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quán triệt các văn bản chỉ đạo trọng tâm về CNTT

Tăng cường quán triệt, nhận thức đầy đủ về chủ trương chuyển đổi số của cấp trên và ngành Giáo dục, tạo nền tảng, khơi gợi sự sáng tạo đột phá để ứng dụng CNTT và chuyển đổi số mạnh mẽ trong mọi hoạt động của nhà trường.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm

Duy trì hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý nhà trường (QLNT) đồng bộ với cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành Giáo dục của tỉnh về giáo dục phổ thông; các nền tảng hỗ trợ dạy học trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc tập trung và các hệ thống thông tin dùng chung khác do Sở GDĐT triển khai để hỗ trợ chuyển đổi số trong toàn ngành; hỗ trợ công tác thống kê, báo cáo bảo đảm chính xác, đồng bộ, liên thông.

Quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT,

Phòng GDĐT Hải Hậu về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024 đặc biệt là Kế hoạch số 1553/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc “Triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số. Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số và được cấp trên đánh giá theo bộ tiêu chí.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

a) Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định phù hợp với điều kiện, nhu cầu của nhà trường với một số lưu ý triển khai như sau:

- Khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử, thiết bị dạy học số của ngành Giáo dục.

- Triển khai nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học theo mã định danh và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, hướng đến việc sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có sự thống nhất, đồng bộ của trường trên nền tảng dùng chung của cả nước.

b) Xây dựng phát triển hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài liệu phục vụ dạy học).

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch.

a) Triển khai ứng dụng toàn diện phần mềm phổ cập, QLNT tích hợp, đồng bộ với CSDL ngành của tỉnh để từng bước áp dụng các hồ sơ, sổ sách điện tử theo đúng các văn bản, hướng dẫn của Sở GDĐT kể từ năm học 2023-2024. Triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, khuyến khích áp dụng các giải pháp như tin nhắn Zalo, email.

b) Tuyên truyền phổ biến dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán các khoản thu thỏa thuận không dùng tiền mặt. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc liên thông trong trường, tổ chuyên môn.

c) Tiếp tục triển khai hiệu quả phòng họp trực tuyến. Các cuộc họp trực tuyến chiếm 20% số cuộc họp do nhà trường tổ chức.

d) Duy trì hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

e) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo quy định.

3. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

a) Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

b) Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục của tỉnh.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành Giáo dục

- Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến gồm: tổ chức và quản lý lớp học trực tuyến, xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến; Kỹ năng về quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong nhà trường; kỹ năng quản lý, báo cáo và khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của ngành Giáo dục.

- Bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về năng lực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo vị trí việc làm của viên chức theo quy định.

- Rà soát, kiện toàn và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số theo yêu cầu tại Công văn số 1635/SGDĐT ngày 14/10/2022 của Sở GDĐT.

5. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT

a) Đề xuất mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và

làm việc trực tuyến; phối hợp các đơn vị cung cấp hạ tầng viễn thông nâng cấp đường truyền nhằm đáp ứng nhu cầu cho các hoạt động dạy, học, kiểm tra đánh giá trực tiếp, trực tuyến.

b) Có các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân. Đồng thời lồng ghép, giáo dục các nội dung về các quy tắc ứng xử trên môi trường mạng, các quy định về an toàn, an ninh mạng.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu tại Công văn số 1635/SGDDĐT ngày 14/10/2022 của Sở GDĐT về triển khai CNTT và chuyển đổi số. Thực hiện tự rà soát, đánh giá theo bộ tiêu chí đính kèm Kế hoạch số 1553/KH-SGDDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số từ những hoạt động đơn giản nhất, xuất phát từ lợi ích của học sinh, của tập thể đơn vị nhằm hoàn thành xuất sắc các mục tiêu, nhiệm vụ năm học.

3. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

4. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ phụ trách CNTT

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, phòng GDĐT và các văn bản có liên quan đến nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số (CDS) để triển khai thực hiện.

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024.

- Rà soát, duy trì, nâng cấp hạ tầng trang thiết bị CNTT, các phần mềm ứng dụng CNTT đáp ứng nhu cầu triển khai các ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của nhà trường. Đề nghị Hiệu trưởng xây dựng, nâng cấp trang thiết bị CNTT.

- Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT cho Sở GDĐT hướng dẫn đến các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

- Thực hiện theo kế hoạch công tác CNTT, CDS, các quy chế, quy định về quản lý, khai thác phần mềm, hệ thống ứng dụng CNTT và hệ thống máy tính tại nhà trường.

- Thực hiện phong trào thi đua đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả các ứng dụng, phần mềm đã được triển khai trong nhà trường, thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số theo các nhiệm vụ được phân công.

- Tăng cường tự học, tự bồi dưỡng nâng cao nhận thức, chuyên môn, nghiệp vụ CNTT, CDS cho các thành viên qua sinh hoạt chuyên môn..

3. Ban giám hiệu:

- **Kiểm toàn bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường.**

- **Xây dựng và triển khai đến toàn bộ các thành viên trong nhà trường Kế hoạch công tác CNTT, CDS; các quy chế, quy định về quản lý khai thác phần mềm, hệ thống ứng dụng CNTT và hệ thống máy tính tại nhà trường.**

- Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS tới toàn thể các thành viên trong nhà trường.

- Triển khai các ứng dụng phần mềm CNTT, CDS trong nhà trường, kết nối trao đổi thông tin CSDL ngành của Sở, Bộ GDĐT.

- Thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo hướng dẫn.

- Nâng cấp hệ thống hạ tầng CNTT, CDS.

- Giám sát các bộ phận thực hiện, báo cáo định kì và đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Hải Ninh. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định./.

Nơi nhận:

- PGD;
- Các TCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thảo