

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu về công tác truyền thông năm học 2024-2025. Thực hiện Kế hoạch số 188/KH-THHNINH ngày 21/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Trường Tiểu học Hải Ninh xây dựng Kế hoạch truyền thông về Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

Phần I

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH:

1. Chủ động thông tin rộng rãi, kịp thời về các hoạt động, chỉ đạo điều hành, chủ trương, chính sách, pháp luật về giáo dục của Bộ, Sở, Phòng, các cấp có liên quan tới học sinh, cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường, phụ huynh và toàn xã hội nhất là kết quả thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, các Nghị quyết khác của Trung ương, tỉnh Nam Định và huyện Hải Hậu, xã Hải Ninh.

2. Truyền thông các kết quả nổi bật về giáo dục, các tấm gương người tốt việc tốt trong trường; trong ngành, tạo sự hiểu biết, đồng thuận và đánh giá đúng về những đổi mới và thành quả của ngành Giáo dục Hải Hậu, của xã Hải Ninh; huy động sự tham gia tích cực của các cấp, các ngành, nhân dân chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo địa phương.

3. Truyền thông các hoạt động nổi bật của nhà trường trong năm: Hoạt động ngoại khóa, hoạt động chuyên môn, các ngày Lễ lớn...

4. Dự báo, xử lý và ngăn chặn hiệu quả các sự cố truyền thông.

II. YÊU CẦU

1. Công tác truyền thông có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, phản ứng nhanh và hiệu quả.

2. Nội dung truyền thông tập trung vào:

a. Những chỉ đạo điều hành của Phòng GD&ĐT đối với cấp; các chủ trương

chính sách mới nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

b. Kết quả triển khai, thực hiện các hoạt động giáo dục và đào tạo tại nhà trường.

c. Giới thiệu các nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, các tấm gương người tốt việc tốt trong trường, trong ngành.

d. Nắm bắt, xử lý kịp thời các vấn đề giáo dục và đào tạo mà báo chí, truyền thông phản ánh; thông tin rộng rãi kết quả xử lý cho báo chí, truyền thông.

4. Tổ chức truyền thông phải chủ động, thường xuyên, kịp thời, hiệu quả, có tiếp thu phản biện xã hội.

5. Tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, thân thiện giữa nhà trường với các phát thanh, truyền hình ở địa phương.

6. Đảm bảo thực hiện theo Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Phần II

NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

I. NHIỆM VỤ CHÍNH:

Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn các tiêu chí thi đua của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu về công tác truyền thông giáo dục năm học 2024-2025.

II. CÁC NHIỆM VỤ KHÁC:

Truyền thông kết quả triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW (khóa XI) về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo” năm 2022; trong đó tiếp tục tập trung truyền thông vào kết quả thực hiện các nhiệm vụ:

Cập nhật và tuyên truyền các văn bản QLPL liên quan đến truyền thông trong GDĐT năm 2024: Luật GD số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, Luật tiếp cận thông tin 2016 số 104/2016/QH13 ngày 06/4/2016, Luật an toàn thông tin mạng 2015 số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015, Luật Công nghệ thông tin số 27/VBHN-VPQH ngày 27/12//2013, Luật bảo vệ bí mật nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 15/11/2018, Luật báo chí 2016 số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016, Nghị định quy định chi tiết về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017, Quy định về Quản lý trong các cơ sở GDMN& cơ sở GDPT công lập Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021, Quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước Thông tư 22/2023/TT-BTTTT

ngày 31/12/2023, Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử tại Sở GDĐT, phòng GDĐT và các cơ sở GDMN và GDTX do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020.

Cập nhật và tuyên truyền các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến truyền thông năm 2024: Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 28/8/2023 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 21/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác truyền thông chính sách trên địa bàn tỉnh Nam Định, Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 05/02/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 21/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác truyền thông chính sách, Kế hoạch số 141/KH-BGDĐT ngày 05/02/2024 truyền thông về GDĐT năm 2024, Hướng dẫn số 133/UBND-VP5 ngày 06/02/2024 về việc chấn chỉnh thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về nồng độ cồn khi tham gia giao thông, Hướng dẫn số 161/STTTT-TTBCXB ngày 26/02/2024 về việc chấn chỉnh công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Truyền thông việc đổi mới chương trình, phương pháp giáo dục theo CT GDPT 2018. Trên cơ sở đó tham mưu với các cấp chính quyền tiếp tục xây dựng mới, sửa chữa phòng học, thư viện, nhà vệ sinh, công trình nước sạch, bổ sung các thiết bị còn thiếu... Phát huy thành quả xây dựng trường chuẩn quốc gia, xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao và nông thôn mới kiểu mẫu để tạo nền tảng cho việc nâng cao chất lượng giáo dục.

Truyền thông việc vận động tài trợ để xây dựng, tôn tạo cảnh quan trường "lớp", việc phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Truyền thông việc đổi mới công tác quản lý giáo dục và đào tạo; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh

1. Truyền thông việc nâng cao chất lượng chuyên môn

- Truyền thông việc phát triển năng lực, năng khiếu cá nhân cho học sinh; tuyên truyền chất lượng dạy ngoại ngữ, tin học; coi trọng việc rèn luyện cho học sinh khả năng tự học, tự phục vụ; phát huy hiệu quả các phương pháp giáo dục tiên tiến; tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các cuộc thi, hội thi theo hướng tự nguyện, giảm áp lực, tăng cường tổ chức nhiều sân chơi trí tuệ, các cuộc giao lưu giúp học sinh có cơ hội phát triển sở trường, năng lực cá nhân và tăng hứng thú học tập tạo động lực cho giáo viên nâng cao chất lượng chuyên môn.

2. Truyền thông kết quả giáo dục đại trà, giáo dục mũi nhọn

3. Truyền thông chất lượng hoạt động, giáo dục toàn diện

a) Truyền thông việc xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ

cương; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; chú trọng xây dựng văn hóa học đường; giáo dục môi trường, biển đảo

b) Truyền thông việc hợp tác quốc tế nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, tin học.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục

4. Truyền thông việc tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp huyện, cấp tỉnh và Hội khỏe Phù đồng toàn quốc lần thứ X năm 2024 được tổ chức tại tỉnh Bắc Ninh và tỉnh Thái Nguyên.

5. Truyền thông công tác xây dựng đội ngũ giáo viên và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục.

6. Truyền thông công tác thanh tra, kiểm tra; giáo dục pháp luật

7. Tuyên truyền công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong đó tập trung công tác tuyển sinh và kiểm tra chất lượng, đánh giá năng lực, phẩm chất học sinh.

8. Truyền thông công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong toàn ngành trong đó tập trung truyền thông:

a) Công tác cải cách thể chế; cải cách TTHC; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện CCHC.

b) Kết quả phong trào thi đua: “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Phát huy sức mạnh của tập thể, đoàn kết, sáng tạo, thi đua thực hiện thắng lợi toàn diện các mục tiêu, kế hoạch, gắn với việc xây dựng hệ thống giáo dục theo phương châm 4 tốt: “Môi trường giáo dục tốt, Quản lý tốt, Dạy tốt, Học tốt”.

c) Tăng cường tuyên truyền tấm gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, tạo sự đồng thuận trong cơ quan và xã hội. Thực hiện tốt công tác tôn vinh, khen thưởng và các chế độ, chính sách tạo động lực, điều kiện để đội ngũ nhà giáo chuyên tâm với nghề, trong đó khen thưởng đúng đối tượng, đúng quy định.

9. Tổ chức tập huấn kỹ năng ứng xử với cơ quan báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông; kỹ năng viết tin bài trên Website.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận thường trực phụ trách công tác truyền thông

a) Chủ trì, phối hợp với các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong nhà trường xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông, tiến hành kiểm tra giám sát

việc thực hiện của các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

b) Thu báo cáo, minh chứng kết quả thực hiện kế hoạch của các tổ chức, đoàn thể, đánh giá về công tác truyền thông cuối năm học đối với đoàn thể, cá nhân.

c) Hằng tháng đưa tin bài lên Website của Phòng theo chức năng, rút kinh nghiệm về chất lượng tin bài, tiến độ thực hiện kế hoạch tại buổi họp Hội đồng.

d) Xây dựng tiêu chí thi đua để đánh giá các đoàn thể, cá nhân trong việc tích cực tham gia công tác truyền thông trong đó có việc viết tin bài lên Website.

2. Phụ trách tài chính

a) Đưa tin bài: công tác xã hội hóa giáo dục; công khai tài chính theo quy định; quy định của nhà nước về công tác tài chính; tăng cường cơ sở vật chất; các khoản thu thỏa thuận, thu dịch vụ.

b) Duyệt các tin bài có liên quan đến công tác tài chính (nếu có).

3. Ban kiểm tra nội bộ

a) Thực hiện các nhiệm vụ truyền thông có liên quan tại kế hoạch này.

b) Đưa tin bài lên Website của trường theo chức năng, nhiệm vụ trong đó tập trung: Văn bản quy định về thanh, kiểm tra; các kỳ kiểm tra chất lượng...; kỷ cương, nề nếp trường học; kết quả tuyển sinh vào lớp 1, các học sinh điểm cao,...

c) Duyệt các tin bài có liên quan đến công tác kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục (nếu có).

4. Tổ chuyên môn

a) Thực hiện các nhiệm vụ truyền thông có liên quan tại kế hoạch này.

b) Đưa tin bài lên Website của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ trong đó tập trung: Chọn SGK; triển khai dạy chương trình GDPT cho lớp 1; 2; 3, 4; tập huấn; sinh hoạt chuyên môn.

Hằng tháng tuyển chọn và nộp về cho bộ phận phụ trách truyền thông của nhà trường ít nhất 1 tin, bài để đăng trên Website của trường

5. Các đoàn thể: Công đoàn; Đội thiếu niên, Đoàn thanh niên

a) Thực hiện các nhiệm vụ truyền thông có liên quan tại kế hoạch này.

b) Đưa tin bài lên Website của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ trong đó tập trung các hoạt động của nhà trường như các ngày lễ, kỷ niệm, hoạt động ngoại khóa,...

Hàng tháng tuyển chọn và nộp về cho bộ phận phụ trách truyền thông của nhà trường ít nhất 1 tin, bài để đăng trên Website của trường.

6. Tổ chức hoạt động Website của đơn vị

Thực hiện theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 06 năm 2011 của Chính phủ Quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, trong đó thực hiện ngay các nội dung sau:

Giữ vững Ban quản lý, biên tập Website cấp trường, phân công nhiệm vụ, quy trách nhiệm từng thành viên cụ thể, chi tiết; ban hành quy chế hoạt động, vận hành Website; bố trí nguồn lực duy trì Website gồm: chi phí quản lý, chế độ biên tập, tin bài...theo quy định hiện hành và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường vị được thống nhất, quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ; kết quả thực hiện là căn cứ cùng với các tiêu chí khác để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo thẩm quyền.

Website của nhà trường thường xuyên hoạt động, tương tác, cập nhật thông tin, có đường link với website Phòng

Đăng các văn bản tuyên truyền việc thực hiện đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, những quy định của ngành và địa phương, của đơn vị.... theo quy định

Đăng các bài viết về con người và hoạt động của nhà trường, ít nhất 1 bài/tháng

Gửi bài về Phòng ít nhất 2 bài/tháng, phần đầu có 2 bài đăng trên trang website của Phòng GDDT và Sở GDDT

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU HỒ SƠ:

1. Chế độ báo cáo

a) Các tổ chức đoàn thể căn cứ vào kế hoạch này bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp vào kế hoạch hoạt động của nhà trường về công tác truyền thông.

b) Tin và bài của nhà trường đưa lên Website của ngành: mỗi tháng 02 tin bài (nộp qua gmail của tổ cho đồng chí Trần Văn Át).

Tập hồ sơ đóng bìa gồm: Quyết định thành lập Ban quản lý, ban biên tập Website của nhà trường; Quy chế hoạt động, Quy chế phát ngôn; danh mục tin bài

có tác giả viết bài (nếu có); Báo cáo tổng kết năm học bản cứng; nộp cùng thời gian thu hồ sơ thi đua (*nộp bản cứng được scan hoặc qua bưu điện*).

c) Các tổ chức đoàn thể nộp qua nhóm Zalo trang Công văn nhà trường hoặc Email trường th22haininh@gmail.com).

Căn cứ vào chất lượng các tin hoạt động và bài viết của các đoàn thể, Ban Biên tập của nhà trường sẽ lựa chọn các tin, bài gửi đăng trên Website của Phòng Giáo dục.

2. Lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ được hình thành trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được lưu trữ theo quy định tại Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức và Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục, trong đó lưu ý:

a) Lưu vĩnh viễn gồm: Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện công tác truyền thông; Quyết định, quy định, quy chế.

b) Lưu trữ hồ sơ công việc và hủy khi kết thúc năm: Văn bản trao đổi về truyền thông của cấp trên và nhà trường; tin bài đưa lên Website.

c) Công tác lưu trữ hồ sơ về công tác truyền thông được thực hiện theo quy định và phục vụ công tác thanh, kiểm tra, công tác cải cách hành chính hằng năm.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thảo