

UBND HUYỆN HẢI HẬU  
TRƯỜNG TIỂU HỌC HẢI NINH

Số: 117.2/QĐ/THHNINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Ninh, ngày 23 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HẢI NINH**

*Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Thực hiện Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ vào kế hoạch số 1553/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc triển khai thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.*

*Căn cứ bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông kèm theo kế hoạch số 1553/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quy chế dạy học trực tuyến của trường Tiểu học Hải Ninh.

**Điều 2.** Toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh trường Tiểu học Hải Ninh căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Nhu Điều 2;
- Lưu VT.



**Trần Thị Thảo**

Hải Ninh, ngày 23 tháng 9 năm 2023

## **QUY CHẾ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 117.2/QĐ-THHNINH ngày 23 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường tiểu học Hải Ninh)*

### **CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế dạy học trực tuyến này áp dụng cho giáo viên, học sinh, phụ huynh trường tiểu học Hải Long trong năm học 2023-2024.

2. Quy chế được xây dựng dựa trên Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

#### **Điều 2. Mục đích ban hành Quy chế dạy học trực tuyến**

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) trong trường thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, nội quy về việc dạy và học trực tuyến.

2. Đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh và CMHS trong quá trình sử dụng các phần mềm dạy và học trực tuyến, tránh khỏi việc bị lộ thông tin, tài khoản cá nhân, bị đánh cắp dữ liệu, ...

3. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

4. Làm căn cứ để đánh giá được kết quả giáo dục của học sinh trong thời gian học trực tuyến.

#### **Điều 3. Quy chế dạy học trực tuyến của trường tiểu học Hải Ninh gồm:**

1. Quy định đối với giáo viên.

2. Quy định đối với học sinh.
3. Quy định đối với cha mẹ học sinh.
4. Nội dung dạy học.
5. Thời gian, thời lượng dạy học.
6. Tờ chức kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học trực tuyến.
7. Báo cáo kết quả.

## **CHƯƠNG II: NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 4. Quy định đối với giáo viên**

1. Điểm danh học sinh trước giờ vào lớp, báo cáo cụ thể số lượng học sinh tham gia lớp học vào cuối mỗi buổi.
2. Kiểm soát lớp học, học sinh bị thoát phòng trong quá trình học.
3. Quy định cụ thể thời gian lên lớp với học sinh, trao đổi với phụ huynh về thời khóa biểu.
4. Hướng dẫn, thường xuyên nhắc nhở học sinh sử dụng thiết bị điện an toàn khi học trực tuyến.
5. Chuẩn bị giáo án, tài liệu tham khảo phải được thống nhất chung trong khối trước khi lên lớp.
6. Dạy đúng chương trình, thời khóa biểu; đảm bảo giờ giấc lên lớp theo quy định.
7. Ngôn ngữ, tác phong sư phạm chuẩn mực trong toàn bộ quá trình giảng dạy.

### **Điều 5. Quy định đối với học sinh**

1. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học trực tuyến; đăng nhập trước 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu; Không chia sẻ ID, mật khẩu cho người khác.
2. Sử dụng thiết bị học trực tuyến đảm bảo an toàn theo hướng dẫn của cha mẹ và giáo viên.
3. Chuẩn bị đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập. Ghi chép nội dung bài học đầy đủ.
4. Chọn không gian yên tĩnh để học. Ngồi học ngay ngắn, tập trung, trang phục gọn gàng.

5. Đặt đúng tên khi đăng nhập vào học, bật camera trong quá trình học, không sử dụng bút vẽ và chat tự do.

6. Giơ tay phát biểu, bật micoro khi được giáo viên yêu cầu.

7. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên thiết bị học; Không làm việc riêng, không ăn uống trong giờ học.

8. Chuẩn bị tốt nội dung của buổi học sau. Hoàn thành đầy đủ yêu cầu của giáo viên.

### **Điều 6. Quy định đối với cha mẹ học sinh**

1. Phụ huynh cần giúp học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập theo thời khóa biểu trước khi giờ học bắt đầu (Máy tính, điện thoại, sách, vở, bút,...), đảm bảo không gian riêng, an toàn.

2. Hướng dẫn các con các thao tác khi truy cập (nếu con cần hỗ trợ).

3. Đồng hành, hỗ trợ con trong quá trình học trực tuyến. Hướng dẫn con sử dụng và quản lý, giám sát việc sử dụng điện thiết bị điện và các thiết bị điện tử ... đảm bảo an toàn; Chuẩn bị thiết bị học trực tuyến được sạc pin đủ trong thời gian học cho con.

4. Trang phục lịch sự, phù hợp (nếu đồng hành cùng học sinh trong buổi học).

5. Phối hợp, trao đổi với giáo viên trong các hoạt động giáo dục của con (khi cần thiết).

### **Điều 7. Nội dung dạy học**

Theo đúng chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Trong đó, tối thiểu 35% nội dung chương trình được giảng dạy bằng hình thức trực tuyến.

### **Điều 8. Thời gian, thời lượng dạy học trực tuyến**

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

- Thời lượng:

+ Khối 1, khối 2: 19h00-20h00

+ Khối 3: 19h00-20h30

+ Khối 4, khối 5: 19h00-21h00

### **Điều 9. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên

2. Công khai Quy chế này trong toàn trường.
3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này của cán bộ, giáo viên, và học sinh trong nhà trường.
4. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với giáo viên trong nhà trường theo quy định.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, ban truyền thông**

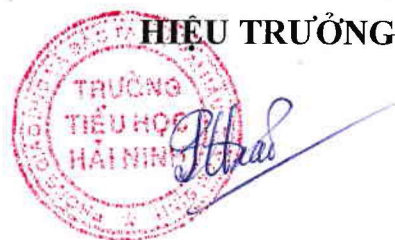
1. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy chế này cho toàn thể giáo viên trong Tổ; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này đối với giáo viên thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.
2. Quy chế này được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

#### **Điều 15. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này được thông qua trong hội đồng sư phạm và áp dụng thực hiện từ ngày 05/09/2022.
2. Quy chế này có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo từng thời điểm khi cần thiết./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 QĐ kèm quy chế;
- Lưu VT.



**Trần Thị Thảo**